

## **INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa ex art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196 sul trattamento e la protezione dei dati personali , per espletare le sue funzioni istituzionali e gestire le attività educative e formative

**la Scuola dell'Infanzia l'Aquilone,**

**sita in Via Adige n° 1**

**a Cassano Magnago cap.21012**

**tel.0331201535,**

nella figura del suo rappresentante legale Valter Francesco Scalco, è tenuta a fornire alla Famiglie le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso che riguardano Lei e il minore che rappresenta.

Per trattamento dei dati personali si intende qualsiasi operazione, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la selezione, la consultazione, l'elaborazione, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

### **FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

I dati forniti sono raccolti nella compilazione della domanda di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- Gestire nel miglior modo l'inserimento del/la bambino/a.
- Trasmissione dei dati ad un soggetto determinato, sola se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento della finalità prefissata con il consenso della Famiglia
- Valutazione del livello di autonomia personale del/la bambino/a
- Organizzazione delle attività nelle quali il/la bambino/ a verrà inserito/a (interne ed esterne, gite, uscite)
- Rintracciamento di un adulto in caso di necessità (n° telefono, indirizzo, e-mail)

- Adempimento degli obblighi amministrativi (emissione ricevute di pagamento)

Per le operazioni indispensabili alla tutela della salute del/la bambino/a stesso, la Scuola si considera comunque autorizzata ad operare senza limitazione alcuna (enti pubblici, ATS, assistenti sociali, personale medico).

Quanto sopra anche nell'espletamento delle pratiche assicurative relative ai rimborsi a seguito di eventuali infortuni).

Durante le attività del percorso formativo verranno prodotte a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni e schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati ed informazioni relative al/la bambino/a.

Questi dati confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nella cartelletta e nella chiavetta USB personali che verranno consegnate alle Famiglie ogni fine anno scolastico.

La famiglia potrà decidere se passare tali documenti alla scuola primaria.

Verrà chiesto inoltre di comunicare il nome di altri Familiari o persone autorizzate al ritiro del/la bambino/a; l'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento dell'anno, mediante comunicazione scritta e firmata. L'autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile e penale per eventi o incidenti che possano accadere.

I dati saranno conservati presso la scuola per un massimo di due anni, dopo l'ultimo anno di frequenza del/la bambino/a.

Vi informiamo che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dal Codice della Privacy.

Il titolare del trattamento  
Legale Rappresentante  
Valter Francesco Scalco

